

ДОГОВОР ПОСТАВКИ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

г. Липецк

«01» сентября 2021г.

Настоящая оферта представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «ВАША ВОДА» (ООО «ВАША ВОДА»), далее именуемое «Поставщик», адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор поставки в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации на нижеследующих условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор, дополнения и приложения к нему, являются официальными документами и неотъемлемой частью оферты.

1.2. Совершая акцепт Договора, заинтересованное лицо соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст Договора и приложений к нему, который прошит, пронумерован, скреплен подписью генерального директора и печатью Продавца, а также все изменения к Договору и расценки, утвержденные на дату акцепта.

1.3. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта (далее – оферта) – предложение Поставщика, адресованное Покупателю (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), заключить договор поставки на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте, размещенной на странице Поставщика в сети Интернет.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 публичной оферты. Акцепт оферты создает договор и признается заключенным.

Договор (далее Договор или Оферта) – возмездное соглашение между Поставщиком и Покупателем на поставку товара, заключенное посредством акцепта публичной оферты.

Поставщик – Общество с ограниченной ответственностью «Ваша Вода».

Покупатель – Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение приобрести товар, заключившее с Поставщиком договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее нижеизложенные условия и оплатившее товар, признается Покупателем. Покупатель не может действовать от имени Поставщика без письменного согласия Поставщика.

Стороны – Поставщик и Покупатель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

Товар – питьевая вода, поставляемая Поставщиком, в ассортименте и количестве, обозначенным в Счете.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить питьевую воду (далее - Товар) в ассортименте и по цене, указанным в счете на оплату.

1.2. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить также иной сопутствующий Товар по цене указанной в счете на оплату.

2. Требования к таре (при поставке воды в таре 19л.)

2.1. Товар доставляется Покупателю в бутылках из поликарбоната емкостью 19 литров (далее - бутылки), которые являются многооборотной тарой. Стоимость бутылки не включена в цену питьевой воды.

2.2. При первой поставке, в случае отсутствия возвратной тары на обмен (19л.), Покупатель обязан выкупить у Поставщика необходимое количество бутылей.

2.3. Поставщик вправе предоставить Покупателю многооборотную тару во временное владение и пользование на условиях, дополнительно согласовываемых Сторонами. Покупатель не имеет права продать, передать бутылки, переданные во владение и пользование, третьим лицам или использовать их в целях, отличных от целей хранения питьевой воды.

2.4. При каждом заказе Покупатель передает Поставщику тару на обмен в количестве бутылей сделанного заказа. В случае передачи меньшего количества тары Поставщик вправе отказать Покупателю в передаче Товара в количестве разницы заказанной Товара и переданной тары.

2.5. При обмене/возврате многооборотной тары уполномоченный представитель Поставщика осуществляет её визуальный осмотр. В случае повреждения тары, использования не по назначению, обнаружения в бутылках посторонних предметов, повлекших невозможность их дальнейшего использования, возврата ПЭТ тары, а также в случае утери невыкупленной тары Покупателем, Поставщик имеет право выставить счет Покупателю на оплату тары. Покупатель обязуется оплатить данное требование или осуществить фактический возврат бутылей, в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

2.6. Стороны ежеквартально проводят сверку на наличие бутылей, находящихся у Покупателя в обороте при временном владении и пользовании тарой. По итогам проведенной сверки составляется и подписывается двусторонний акт. При отказе Покупателя от подписания акта сверки, а равно при его молчании в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта сверки, при отсутствии мотивированных возражений, акт сверки считается согласованным Покупателем.

Акт сверки направляется почтовым отправлением по юридическому адресу Покупателя либо отправлением по адресам электронной почты, указанным контрагентом при заключении договора. Акт сверки считается полученным Покупателем в момент простановки штампа почтового отделения по юридическому адресу Покупателя, при отправке акта по электронной почте — в момент автоматического уведомления программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте.

При отказе от подписания акта сверки Покупателем, Поставщик при доказывании количества невозвращенной оборотной тары вправе ссылаться на ведомости движения многооборотной тары, карты доставки, а также товарные накладные с рукописными отметками представителя Покупателя о количестве невозвращенной тары.

2.7. В случае утраты и/или ущерба оборотной таре/ поддону Покупатель возвращает Поставщику стоимость такой тары/поддона исходя из цен, указанных в прайс-листе Поставщика.

3. Условия поставки

3.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется на основании предварительной Заявки, полученной от Покупателя и согласованной Поставщиком. Заявка должна содержать адрес, по которому производится поставка, наименование и количество Товара, срок и время поставки, наименование/Ф. И. О. представителя Покупателя.

3.2. Заявки принимаются посредством телефонной связи по указанным номерам: (4742)34-61-16 и (4742) 34-61-15, электронной почте: info@vv48.ru либо на сайте vasha-voda.ru. Заказ считается принятым Поставщиком к исполнению в полном объеме, если от последнего не поступило соответствующего уведомления (по телефону, факсу, электронной почте) о невозможности исполнения данного заказа в полном объеме, либо определенной части, по причине отсутствия

Товара на складе Поставщика.

3.3. Покупатель, направивший заказ, не вправе отказаться от приемки Товара, отгруженной Поставщиком в его адрес; в противном случае, расходы, связанные с транспортировкой Товара, возмещаются Покупателем Поставщику в полном объеме.

3.4. Доставка Товара осуществляется автотранспортом Поставщика на следующий календарный день с момента принятия заявки в пределах города, за пределами города (отдаленные районы) – по договоренности между сторонами.

3.5. По запросу Поставщика Покупатель обязан вместе с подписанием накладной и проставлением фирменной печати предъявить оригинал доверенности с указанием лиц, которые уполномочены принимать товар. При приемке Товара Стороны по настоящему договору руководствуются Инструкциями № П-6 (по количеству), № П-7 (по качеству) Госарбитража СССР, в части не противоречащей ГК РФ и условиям настоящего договора. Приемка Товара по количеству и качеству (видимые недостатки, которые можно обнаружить путем осмотра Товара) производится Покупателем в момент получения Товара от Поставщика. Товар считается принятой Покупателем по количеству и качеству (видимые недостатки), с момента подписания уполномоченным представителем Покупателя товаросопроводительных документов и проставления на них печатей. При выявлении расхождений по количеству сторонами делается соответствующая отметка в товарной накладной.

3.6. Претензии Покупателя по качеству Товара (явные недостатки) принимаются Поставщиком в течение 5 календарных дней с даты ее получения Покупателем. Представитель Поставщика вправе явиться к Покупателю в течение 3 дней с момента получения соответствующей претензии для составления Акта расхождения по унифицированной форме ТОРГ-2. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель составляет Акт расхождения за подписями уполномоченного представителя Покупателя и представителя независимой организации.

При этом Покупателем должны соблюдаться следующие условия:

- претензия Поставщику посылается заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется, непосредственно в офис Поставщика, и подписывается руководителем организации, либо лицом, имеющим для подписания соответствующую доверенность;
- к претензии прилагается оригинал акта расхождения, составленного по унифицированной форме ТОРГ-2 в соответствии с требованиями нормативных актов к его заполнению; акт должен быть подписан комиссией в составе не менее 2 (двух) материально ответственных лиц, руководителя организации (или главного бухгалтера), а также представителем незаинтересованной организации или представителем Поставщика.

3.7. Покупатель вправе предъявить претензии по скрытым недостаткам Товара (недостаткам, которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки Товара) в течение срока годности, установленного производителем Товара.

3.8. Срок рассмотрения претензий Стороны устанавливаются в 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии Поставщиком (дата получения претензии определяется по календарному штампу на конверте либо датой нарочного получения в офисе Поставщика).

3.9. Поставщик и Покупатель обязуются проводить сверку взаиморасчетов, составлять и подписывать акт сверки не реже, чем один раз в квартал, а также по мере необходимости. В случае отказа Покупателя от подписания акта сверки взаиморасчетов либо возражений по ним в течение 15-ти календарных дней, считается, что Покупатель одобрил и подписал акты надлежащим образом.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Покупатель обязуется оплатить полученную Продукцию по ценам, указанным в Счете. Покупатель принимает оферту путем оплаты Счета (акцепт), выставленного Поставщиком. Датой акцепта настоящей Оферты считается дата поступления денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика.

4.2. Цена на Продукцию указана без учета НДС в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ.

4.3. Оплата поставляемого Товара производится в безналичном порядке путем внесения 100% предоплаты на расчетный счет Поставщика.

4.4. При определении цен на Продукцию используется российский рубль, если иное не следует из текста настоящего договора.

4.5. В случае нарушения Покупателем условий оплаты, в т.ч. поступления неполной денежной суммы за поставленную Продукцию на расчетный счет Поставщика, последний вправе приостановить все последующие поставки.

4.6. Поставщик уведомляет Покупателя о предстоящем изменении цены на Продукцию не позднее чем за 10 дней до ожидаемой даты.

5. Качество Товара

5.1. Поставщик гарантирует соответствие поставляемой воды Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным решением КТС №299 от 28.05.2010 г., глава II, раздел 9, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой Товара", утвержденному решением КТС №880 от 09.12.2011 г.; Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 022/2011 "Пищевая Товар в части ее маркировки", утвержденному решением КТС №881 от 09.12.2011 г.

5.2. Товар сопровождается документами, подтверждающими их качество и безопасность, а именно: декларацией о соответствии, качественным удостоверением, копии которых предъявляются Покупателю по его требованию.

5.3. Для сохранения качества поставляемой Товара, а также исправной работы Оборудования (кулера) необходимо следовать Инструкции по употреблению питьевой воды и использованию поликарбонатной тары (далее – Инструкция). С Инструкцией Покупатель обязан ознакомиться под роспись при подписании настоящего договора (Приложение №2).

5.4. Поставщик гарантирует качество поставляемой Товара в течение срока годности, установленного Производителем Товара.

5.5. Товар хранится в проветриваемом, затемненном складском помещении, при температуре от +2 до +20 градусов, относительной влажности не выше 85%. Категорически запрещается хранить и использовать Продукцию под прямыми солнечными лучами. Товар не хранится, не перевозится вместе с сильно пахнущими веществами.

5.6. Претензии по качеству Товара в пределах срока годности принимаются при соблюдении условий оговоренных в п. 5.3., 5.5, а также при наличии заводской пробки и сохранения целостности упаковки. Если в ходе проведения Поставщиком контроля качества Товара выше указанные условия не соблюдены претензии по качеству не принимаются.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Обязанности Поставщика:

6.1.1. Осуществлять доставку воды и иных сопутствующих товаров, согласно заявке Покупателя.

6.1.2. Осуществлять разгрузку Товара на конечном пункте доставки своими силами и за свой счет.

6.2. Обязанности Покупателя:

6.2.1. Обеспечивать беспрепятственный подъезд и условия для погрузочно-разгрузочных работ транспорту и сотрудникам Поставщика.

6.2.2. Информировать Поставщика об изменении адреса доставки и банковских реквизитов не позднее чем за 5 дней до предстоящей даты.

6.2.3. Бережно относиться к многооборотной таре, не допускать случаев ее повреждения и утраты.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, основания и размер имущественной ответственности Сторон определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора стороны обязуются решать путем переговоров, в случае если стороны не пришли к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд Липецкой области. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок для направления письменного ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.4. Проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются к денежным обязательствам Сторон, связанным с исполнением настоящего Договора.

7.5. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае несвоевременного исполнения любых своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (действия властей, вооруженные конфликты, природные явления, транспортные трудности), если иное не предусмотрено законом или договором. Сторона, на которую воздействует обстоятельства непреодолимой силы, незамедлительно в письменном виде информирует об этом другую Сторону и представляет соответствующие документы-подтверждения, выданные компетентными органами субъекта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента Акцепта оферты Покупателем и действует до полного исполнения всех обязательств по данному договору Сторонами.

8.2. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Покупателем, а именно с момента наступления события, предусмотренного п. 4.1. договора, и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, принятых по договору.

8.3. Настоящий договор не считается заключенным, если на момент оплаты счета между Поставщиком и Покупателем действует иной договор поставки, скрепленный подписями и печатями Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

8.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.6. Отсутствие подписанного между Сторонами экземпляра договора на бумажном носителе, с проставлением подписей Сторон, в случае проведения по нему фактической оплаты Покупателем, не является основанием считать настоящий договор не заключенным. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Стороны вправе в любое время оформить договор поставки в форме письменного двухстороннего документа.

9. Прочие условия

9.1. Согласно Инструкции по санитарной обработке оборудования, утвержденной Роспотребнадзором, санитарная обработка Оборудования (кулеры) должна проводиться не реже 1 раза в 3 (три) месяца. В случае несвоевременной санитарной обработки оборудования Покупателем (реже 1 раза в 3 месяца) Поставщик не несет ответственности за соответствие качества разливаемой через Оборудование воды стандартам, указанным в п. 5.1., 5.2. настоящего договора.

9.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 (Счет),

Приложение №2 (Инструкция по употреблению питьевой воды и использованию поликарбонатной бутылки).

10. Реквизиты Поставщика

«Поставщик»

ООО «Ваша Вода»

ИНН/КПП 4825122624/482501001

Юр. и факт. адрес:

398037, г.Липецк, проезд Трубный ,

владение 13, оф.1

Р/с 40702810435000011228 в

ЛИПЕЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8593 ПАО

СБЕРБАНК

БИК 0044206604

Корр. счет 30101810800000000604

Тел/ф 8(4742) 34-61-16, 34-61-15

Электронная почта: info@vv48.ru

Управляющий-индивидуальный
предприниматель

_____ /Чекрыжова О.А. /

Приложение №1 к договору поставки № ____ от « ____ » _____ 2021г.

ФОРМА СЧЕТА НА ОПЛАТУ

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша Вода»

398600, г. Липецк, проезд Трубный, владение 13, офис 1

Тел.: 8 ((4742) 34-22-7

ИНН 4825122624	КПП 482501001		
Получатель Общество с ограниченной ответственностью «Ваша Вода»		Сч. №	40702810435000011228
Банк получателя ЛИПЕЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8593 ПАО СБЕРБАНК		БИК	044206604
		Сч. №	30101810800000000604

СЧЕТ № 1...../1 от ..09.2021

№	Наименование товара	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Вода природная питьевая "ВАША ВОДА" негазированная, 19л.	1	шт	173.00	173.00
НДС:					Без НДС
Итого:					173.00

Всего наименований 1, на сумму 173.00 руб.

Сто семьдесят три рубля 00 копеек

Условия и комментарии

В случае не поступления средств на расчетный счет продавца в течение пяти банковских дней со дня выписки счета, продавец оставляет за собой право пересмотреть отпускную цену товара в рублях пропорционально изменению курса доллара и выставить счет на доплату. В платежном поручении обязательно указать номер и дату выставления счета. Получение товара только после прихода денег на расчетный счет компании. Оплачивая данный счет, вы соглашаетесь с общими условиями поставки, размещенными в сети интернет по адресу:

https://vasha-voda.ru/include/dogovor_postavki_19l_oferta.pdf

Управляющий —
Индивидуальный
предприниматель

(Чекрыжова Оксана Александровна)

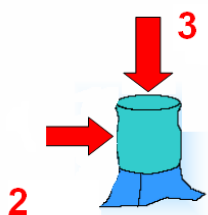
Главный бухгалтер

(Лапина Елена Валентиновна)

**Инструкция по употреблению питьевой 19л воды и
использованию поликарбонатной бутылки**

Бутылка закрыта одноразовой пластмассовой желтой пробкой. Также имеется дополнительная защита в виде гигиенической пломбы и термоусадочного колпачка. Наличие этих элементов обеспечивает герметичность бутылки и защищает нашу Продукцию от подделок. Обращаем Ваше внимание на то, что неправильное использование бутылки может привести к загрязнению воды и порче оборудования (кулеров и помп).

**Перед любым использованием бутылки Вам необходимо
в обязательном порядке:**



1. снять синий полиэтиленовый пакет
2. удалить термоусадочный колпачок
3. снять защитную этикетку (сверху)
4. протереть бутылку влажной салфеткой
5. протереть гнездо кулера влажной салфеткой



НЕ храните бутылки под прямыми солнечными лучами!



НЕ храните бутылки вместе с сильно пахнущими веществами, которые могут передавать запахи поликарбонатным бутылкам, а затем и воде (бензин, лекарственные средства, лакокрасочная Товар и т.п.)



НЕ храните бутылки при низких температурах!



НЕ наполняйте другими жидкостями освободившиеся бутылки!

Ознакомлен: _____/_____/_____